



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 25 » августа 2015г.

№ 440

Челябинск

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства социальных отношений Челябинской области и управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области

В целях оказания социальной поддержки родителям (законным представителям) в виде единовременного социального пособия на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей и каждого ребенка-инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства социальных отношений Челябинской области и управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра социальных отношений Челябинской области Т.С. Ильину.

Министр

Т.Е. Никитина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальных
отношений Челябинской области
от 05 августа 2015 г. № 440

Порядок
взаимодействия Министерства социальных отношений
Челябинской области и управлений социальной защиты населения муниципальных
образований Челябинской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений) и управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области (далее именуется – управления социальной защиты) по оказанию социальной поддержки родителям (законным представителям) в виде единовременного социального пособия на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей и каждого ребенка-инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015 году (далее именуется – единовременное социальное пособие).

2. Оказание социальной поддержки в виде единовременного социального пособия осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области «О Порядке оказания в 2015 году социальной поддержки родителям (законным представителям) в виде единовременного социального пособия на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей и каждого ребенка-инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Управления социальной защиты организуют работу по выплате единовременного социального пособия совместно с комплексными центрами социального обслуживания населения (далее именуется – комплексные центры).

4. Управления социальной защиты (либо комплексные центры):

1) осуществляют прием документов от заявителей в соответствии с Порядком оказания в 2015 году социальной поддержки родителям (законным представителям) в виде единовременного социального пособия на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей и каждого ребенка-инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области, и определяют право заявителя на получение единовременного социального пособия (формы заявлений - приложение 1, приложение 2 к настоящему Порядку). В случае если документы, необходимые на назначение и выплату единовременного социального пособия (за исключением документов с истекшим сроком действия), имеются в личном деле заявителя на назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка, то в новое личное дело вкладываются заверенные копии документов;

2) формируют ведомости разовых выплат на выплату единовременного социального пособия (приложение 3 к настоящему Порядку) в 4 экземплярах, сводный список ведомостей разовых выплат (приложение 4 к настоящему Порядку) в 4 экземплярах;

3) документы, указанные в части 2 пункта 4 настоящего Порядка, направляют на утверждение в Министерство социальных отношений не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов от заявителя.

Ведомости действительны с момента утверждения по 20 декабря 2015 года.

В случае обращения за единовременным социальным пособием семьи, состоящей на учете как социально опасная, в графе 3 «Паспортные данные» ведомости разовых выплат необходимо сделать отметку «С представителем». Сотруднику управления социальной защиты (либо комплексного центра) необходимо сопровождать семью при получении пособия в отделение федеральной почтовой связи.

4) передают утвержденные ведомости разовых выплат на выплату единовременного социального пособия и сводный список ведомостей разовых выплат в 2 экземплярах в отделение федеральной почтовой связи соответствующего муниципального образования в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку; 1 экземпляр передается в Министерство социальных отношений, 1 экземпляр остается в управлении социальной защиты;

5) организуют в случае необходимости выезды в населенные пункты по выдаче единовременного социального пособия к учебному году с участием сотрудников отделения федеральной почтовой связи соответствующего муниципального образования;

6) уведомляют Министерство социальных отношений о выезде в населенные пункты по выдаче единовременного социального пособия к учебному году не позднее, чем за 7 рабочих дней;

7) представляют в Министерство социальных отношений еженедельно по четвергам оперативную информацию о количестве граждан, получивших единовременное социальное пособие, с указанием сумм выплат;

8) несут ответственность за достоверность сведений о получателях единовременного социального пособия, содержащихся в ведомостях;

9) несут ответственность за сохранность ведомостей, полученных от отделений федеральной почтовой связи (срок хранения – 5 лет).

5. Министерство социальных отношений организует формирование выплатных документов на заявителей:

1) принимает решение о назначении единовременного социального пособия путем утверждения сводных списков и ведомостей разовых выплат;

2) принимает решение об отказе в назначении единовременного социального пособия. Решение оформляется в виде письменного уведомления с обоснованием причин отказа, которое направляется по почте заявителю, а копия – в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя;

3) присваивает порядковые номера ведомостям разовых выплат и сводным спискам ведомостей разовых выплат, полученным от управлений социальной защиты, и устанавливает дату передачи их в отделения федеральной почтовой связи;

4) составляет заявку на оплату расходов и направляет её в Министерство финансов Челябинской области для последующего перечисления денежных средств на счет управления Федеральной почтовой связи – ФГУП «Почта России»;

5) осуществляет контроль за выплатой единовременного социального пособия.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
Министерства социальных отношений
Челябинской области и управлений
социальной защиты населения
муниципальных образований
Челябинской области, утвержденному
приказом Министра социальных
отношений Челябинской области
от 05 августа 2015 г. № 440

Министру социальных отношений
Челябинской области
Т.Е. Никитиной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (с указанием индекса)

контактный телефон, E-mail

Заявление

Прошу оказать единовременное социальное пособие как многодетной малоимущей семье на подготовку _____ детей – учащихся к учебному году:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения
1	2	3
1.		
2.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных в целях и объеме, необходимых для оказания единовременного социального пособия.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2

к Порядку взаимодействия
Министерства социальных отношений
Челябинской области и управлений
социальной защиты населения
муниципальных образований
Челябинской области, утвержденному
приказом Министра социальных
отношений Челябинской области
от 05 августа 2015 г. № НЧО

Министру социальных отношений
Челябинской области
Т.Е. Никитиной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (с указанием индекса)

контактный телефон, E-mail

Заявление

Прошу оказать единовременное социальное пособие как малоимущей семье с ребенком-инвалидом на подготовку _____ ребенка (детей)-инвалидов-учащихся к учебному году:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения
1	2	3
1.		
2.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных в целях и объеме, необходимых для оказания единовременного социального пособия.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3
к Порядку взаимодействия Министерства социальных отношений
Челябинской области и управлений социальной защиты населения
муниципальных образований Челябинской области, утвержденному
приказом Министра социальных отношений Челябинской области
от 05 августа 2015 г. № 440

Управление социальной защиты населения _____ муниципального района (городского округа)

Ведомость разовых выплат № _____
с « _____ » по 20 декабря 2015 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, адрес получателя	Паспортные данные получателя	Категория семьи	Сумма к выплате	Подпись			Отметка о неоплате
					Получателя	представителя	работника ОПС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подлежит к оплате _____ чел. на сумму _____ (_____) руб. коп.

Выплачено _____ кол-во на сумму _____ (_____) руб. коп.

Невыплачено _____ кол-во на сумму _____ руб. коп.

Почтовый сбор 1,5% от суммы выплат: _____ (_____)

Налог 18% от суммы почтового сбора: _____ (_____)

Всего _____ руб. коп.

Начальник Управления _____ (сумма прописью) (Ф.И.О.) Первый заместитель Министра _____ Т.С. Ильина

Главный (старший) бухгалтер _____ (Ф.И.О.) Начальник отдела бухгалтерского учета и исполнения бюджета _____ С.Л. Немчинова
м.п. М.П.

Проверены и приняты указанные в списке _____
На сумму _____
По платежному поручению № _____ от « _____ » _____ 2015 г.
Выдана платежная квитанция за № _____
Подпись работника почты _____

Приложение 4

к Порядку взаимодействия Министерства социальных отношений Челябинской области и управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области, утвержденному приказом Министра социальных отношений Челябинской области

от 05 августа 2015 г. № 440

Сводный список № _____ ведомостей разовых выплат
с « _____ » _____ по «20» декабря 2015 г.
от управления социальной защиты населения

Почтовое отделение РП	№ ведомости	Количество получателей	Сумма	Колич. фактической выплаты	Сумма фактической выплаты	Количество неоплаты	Сумма неоплаты
000							
Итого							

Сумма фактической выплаты прописью _____
(прописью)

Начальник УСЗН _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____
Начальник почтамта _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____

Первый заместитель Министра _____ Т.С.Ильина

Начальник отдела бухгалтерского
учета и исполнения бюджета _____ С.Л. Немчинова
М.П. _____

Приложение 5

к Порядку взаимодействия Министерства социальных отношений Челябинской области и управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области, утвержденному приказом Министра социальных отношений Челябинской области

от 05 августа 2015 г. № 440

Перечень почтамтов, выполняющих обязательства по договору:

№	Наименование почтамта	Наименование почтамтов и закрепленных за ними ОПС	Индекс	Управление социальной защиты населения муниципального образования
1	Верхнеуфалейский	Верхнеуфалейский	456800	Верхнеуфалейский городской округ
		ОПС Нязепетровский	456970	Нязепетровский муниципальный район
		ОПС Снежинск	456770	Снежинский городской округ
2	Златоустовский	Златоустовский	456200	Златоустовский городской округ
		ОПС Сатка	456910	г. Сатка
		ОПС Куса	456940	Кусинский муниципальный район
3	Карталинский	Карталинский	457350	Карталинский муниципальный район
		ОПС Бреды	457310	Брединский муниципальный район
		ОПС Варна	457200	Варненский муниципальный район
4	Копейский	Копейский	456600	Копейский городской округ
		ОПС Миасское	456660	Красноармейский муниципальный район
5	Коркинский	Коркинский	456550	Коркинский муниципальный район
		ОПС Еманжелинск	456580	Еманжелинский муниципальный район
		ОПС Еткуль	456560	Еткульский муниципальный район
6	Кыштымский	Кыштымский	456870	Кыштымский городской округ
		ОПС Аргаяш	456880	Аргаяшский муниципальный район
		ОПС Озерск	456780	Озерский городской округ
		ОПС Касли	456830	Каслинский муниципальный район
7	Магнитогорский	Магнитогорский	455000	Магнитогорский
			455000	Ленинский район г. Магнитогорск
			455044	Правобережный г. Магнитогорск
			455019	Орджоникидзевский г. Магнитогорск
		ОПС Верхнеуральск	457670	Верхнеуральский муниципальный район
		ОПС Фершампенуаз	457650	Нагайбакский муниципальный район
		ОПС Агаповка	457400	Агаповский муниципальный район
		ОПС Кизильское	457610	Кизильский муниципальный район

		ОПС Обручевское	457620	
		ОПС Путь Октября	457621	
		ОПС Гранитное	457617	
		ОПС Полоцкое	457625	
		ОПС Зингейское	457623	
		ОПС Уральское	457614	
		ОПС Богдановское	457613	
		ОПС Кацбахское	457624	
		ОПС Карабулакское	457616	
		ОПС Браиловское	457622	
		ОПС Сыртинское	457615	
		ОПС Грязнушенское	457602	
		ОПС Новоеершовское	457618	
		ОПС Измайловское	457626	
		ОПС Новопокровское	457601	
8	Миасский	Миасский	456300	Миасский городской округ
		ОПС Карабаш	456140	Карабашский городской округ
9	Троицкий	Троицкий	457100	г. Троицк и Троицкий район
		ОПС Чесма	457220	Чесменский муниципальный район
		ОПС Октябрьский	457170	Октябрьский муниципальный район
10	Усть-Катавский	Усть-Катавский	456040	Усть-Катавский городской округ
		ОПС Аша	456010	Ашинский муниципальный район
		ОПС Трехгорный	456080	Трехгорный городской округ
		ОПС Катав-Ивановск	456110	Катав-Ивановский муниципальный район
11	Чебаркульский	Чебаркульский	456440	Чебаркульский
		ОПС Уйское	456470	Уйский муниципальный район
12	Южноуральский	Южноуральский	457040	Южноуральский городской округ
		ОПС Пласт	457020	Пластовский муниципальный район
		ОПС Увельский	457000	Увельский муниципальный район
13	Челябинский	Челябинский	454000	Челябинский
			454084	Калининский район города Челябинска
			454106	Курчатовский район города Челябинска
			454010	Ленинский район города Челябинска
			454017	Металлургический район города Челябинска
			454005	Советский район города. Челябинск
			454007	Тракторозаводский район города Челябинска
			454000	Центральный района города Челябинска
		ОПС Долгодеревенское	456510	Сосновский муниципальный район
		ОПС Кунашак	456730	Кунашакский муниципальный район